

Školní řád Mateřské školy SLUNÍČKO, Žamberk nám. Gen. Knopa 433, 564 01 Žamberk

Čj. 57/2022/MK

Tento školní řád nabývá platnosti 1. 9. 2022

Školní řád mateřské školy upravuje organizaci a provoz školy; zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, rodičů a zaměstnanců) vzhledem k místním podmínkám.

Školní řád vychází z platných právních předpisů:

- Zákon 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a dalším vzdělávání v platném znění
- Vyhláška č. 14/2005 Sb. v platném znění

Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Práva dětí:

- Dítě má právo zvolit si hru nebo činnost z možné nabídky podle svého přání.
- Má právo na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- Má právo být vždy vyslechnuté.
- Má právo být respektováno jako jedinec (respektování jazyka, barvy pleti, rasy, náboženství či sociální skupiny...).
- Má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním (na pomoc dospělého, je-li to potřeba).
- Má právo na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- Má právo na emočně kladné prostředí, právo dostávat i projevy lásky.
- Má právo stravovat se podle svých potřeb (jíst pouze tolik, kolik chce, napít se podle potřeby...).
- Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na speciální péči v rámci možností školy.

K povinnostem dětí patří:

- Chovat se dle pravidel, která si na třídě stanovíme na začátku školního roku.
- Samostatně používat WC.
- Být samostatné při hygieně – mytí rukou, používání kapesníků...
- Být samostatné při jídle.
- Upevňovat společenské návyky – pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc, omluvit se.
- Dodržovat bezpečnostní pravidla při hře, pobytu venku i na zahradě. Ta vycházejí z předpisů MŠ k ochraně zdraví a bezpečnosti a děti jsou s nimi seznámeny na začátku školního roku.
- Neničit hru a práci druhých.

- Nepoškozovat majetek školy a jiných dětí, případné škody se budou řešit se zákonným zástupcem.
- Neublížovat ostatním – konflikty řešit domluvou.

Práva zákonných zástupců dětí:

- Rodiče mají právo na informace o průběhu předškolního vzdělávání svých dětí.
- Kontakt rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí, s ředitelkou školy kdykoliv po předchozí domluvě.
- Rodiče mají právo přispívat svými náměty a nápady k obohacení vzdělávacího programu školy.
- Rodiče mají právo projevit oprávněné připomínky k provozu školy.

Povinnosti zákonných zástupců dětí:

- Rodiče jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem a mají povinnost jej dodržovat.
- Rodiče jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a o zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Rodiče jsou povinni nahlásit ihned změny v osobních datech dítěte (bydliště, telefony a další důležité rodinné změny).
- Rodiče jsou povinni omluvit nepřítomnost svého dítěte v MŠ (v případě, že dítě bez řádné omluvy nenavštěvuje MŠ déle jak dva týdny, může ředitelka MŠ po opakovaném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání).
- Rodiče nesmějí dávat dítěti do mateřské školy hračky a předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost dětí, ani cenné věci.

Vztahy dětí a zákonných zástupců se zaměstnanci školy:

Pedagogické pracovnice vydávají dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, Školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. Všichni zaměstnanci školy budou děti chránit před formami špatného zacházení. Budou dbát, aby děti nepřišly do styku s informacemi a materiály pro ně nevhodnými. Informace o dětech jsou důvěrné a všechny pedagogické pracovnice se řídí zákonem č.110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů v platném znění.

Provoz a vnitřní režim školy

Zřizovatelem a provozovatelem naší mateřské školy je Město Žamberk.

Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla od 2 do 6 let (děti mladší 3 let však nemají na přijetí právní nárok) na základě vyřízení písemné žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku do zahájení povinné školní docházky je předškolní vzdělávání povinné. Ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku. Termín přijímacího řízení je stanoven na období od 2. do 16. května a s předstihem zveřejněn v Žamberských listech, na webových stránkách města a MŠ. Žádost o přijetí si mohou rodiče vyzvednout od února téhož školního roku v MŠ nebo vytisknout z webových stránek MŠ. O

přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy. Rodiče přijatých dětí vyplní osobně v MŠ evidenční list dítěte a další důležité dokumenty spojené s přijetím dítěte. O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhoduje ředitelka MŠ na základě žádosti, vyjádření registrujícího lékaře a pedagogicko-psychologické poradny či jiného školského poradenského zařízení.

Provoz mateřské školy je celodenní (6:30 – 16:30 hod.). Rodiče přivádějí děti do mateřské školy do 8:00 hod., později pouze po dohodě s třídní učitelkou tak, aby nebyly narušeny výchovně vzdělávací činnosti. Rodiče jsou povinni si vyzvednout dítě do 16:30 hod. tak, aby do konce provozní doby opustili zařízení mateřské školy. Ráno se děti do 7:00 hod. scházejí vždy v jedné třídě, odpoledne jsou od 16:00 hod. taktéž spojeny do jedné třídy. Pokud si zákonný zástupce či pověřená osoba dítě do 16:30 hod. nevyzvedne, bude jej pedagogický pracovník vykonávající dohled nad dítětem neprodleně telefonicky informovat. Pokud nedorazí do 17.00 hodin k předání dítěte či dohodě, bude pedagogický pracovník informovat odbor sociální péče v Žamberku, popřípadě Policii ČR. Nepřítomnost dítěte musí zákonný zástupce, pokud je mu předem známa, nahlásit učitelkám na třídě do 14:00 hod. předcházejícího dne, ve výjimečných případech do 7:00 hod. v den nepřítomnosti dítěte, jinak bude dítěti započítáno stravné v plné výši. Z bezpečnostních důvodů se prostory mateřské školy zamykají; při příchodu do MŠ vždy zvoňte jen na konkrétní třídu, ve které je vaše dítě umístěno. Rodiče jsou povinni předat dítě osobně paní učitelce, teprve potom mohou opustit mateřskou školu.

Děti jsou v naší MŠ rozděleny do tříd věkově smíšených. Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně, zvláště pak v období adaptace na nové prostředí.

Zákonní zástupci dítěte mohou vyzvedáváním dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře k vyzvednutí v MŠ). Bez písemného pověření učitelka dítě nikomu jinému nepředá.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na informační tabuli u jednotlivých tříd.

Provoz mateřské školy bývá omezen v měsíci červenci a srpnu na dobu pěti až šesti týdnů, v tomto období bývá provoz MŠ na dobu 3 týdnů přerušen zcela. Dále je provoz MŠ přerušen v období mezi vánočními svátky. Informaci o přerušení či omezení provozu zveřejňuje ředitelka MŠ na hlavní nástěnce školy min. 2 měsíce předem.

Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Učiní tak ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu (v případě cizince místo pobytu) či v jiné mateřské škole. Pokud zákonný zástupce zvolí pro dítě jiný způsob povinného předškolního vzdělávání, je povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku řediteli spádové mateřské školy. Povinnost předškolního vzdělávání je stanovena v rozsahu nepřetržitých 4 hodin denně v pracovních dnech (vyjma období školních prázdnin stanovených v souladu s organizací školního roku v základních školách a jarních prázdnin). Začátek doby povinného předškolního vzdělávání je stanoven v rozmezí od 7:00 do 8:00 hod. Zákonný zástupce dítěte je povinen vždy den předem písemně omluvit nepřítomnost dítěte z povinného předškolního vzdělávání (pokud je mu dříve známa) u třídních učitelek do omluvného listu, ve kterém uvede skutečnost odůvodňující uvolnění dítěte, časový rozsah nepřítomnosti a podpis. Nepředvídanou nepřítomnost lze omluvit přes

webové stránky nasems.cz, mobilní aplikaci Naše MŠ nebo telefonicky nejpozději do 7:00 hodin téhož dne třídním učitelkám, které provedou záznam v omluvném listu dítěte (časový rozsah a důvod nepřítomnosti). Tuto skutečnost potvrdí zákonný zástupce u předškoláka první den po návratu dítěte do MŠ svým podpisem. Pokud dojde k opakované neomluvené absenci dítěte, bude zákonný zástupce dítěte na tuto skutečnost písemně upozorněn ředitelkou školy a pokud opakovaně nedojde k nápravě, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost na příslušný OSPOD (Orgán sociálně - právní ochrany dětí).

Požádá-li zákonný zástupce dítěte (v odůvodněném případě) a nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku o individuální vzdělávání, doporučí mu ředitel mateřské školy oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z RVP PV. V období od 15. 11. do 30. 11. příslušného školního roku oznámí ředitel MŠ způsob a termín ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření, které proběhne v MŠ. Pokud tak neučiní ani v náhradním termínu stanoveným ředitelem MŠ, ukončí ředitel individuální vzdělávání dítěte.

V případě uzavření mateřské školy z důvodu mimořádných epidemiologických opatření, popř. jiných mimořádných událostí, bude učitelkami na jednotlivých třídách zajištěna distanční výuka (způsob výuky, který probíhá na dálku – elektronicky), zejména pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání. Na e-mailové adresy zákonných zástupců (výjimečně lze i osobně, po předchozí domluvě) budou zasílána témata s lehkými úkoly (výtvarná činnost, vyprávění, básnička, omalovánka, pracovní listy, procvičování grafomotoriky, předmatematických představ apod...). Po ukončení mimořádného stavu přinesou děti vypracované úkoly zpět do mateřské školy.

Zdravotní péče a bezpečnost dětí v mateřské škole, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy

Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídá učitelka od té doby, kdy převezme dítě od jeho zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

Mateřská škola zajistí, aby děti byly poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se v MŠ účastní. O tomto poučení provedou vždy učitelky záznam do třídní knihy.

Proškolený zdravotník provádí kontrolu vybavení lékárníček, sleduje datum spotřeby a doplňuje chybějící materiál. Lékárníčky jsou umístěny v prvním i druhém poschodí MŠ. Mateřská škola nabízí každým rokem zpravidla od března do června adaptační režim s názvem Školka nanečisto.

Do mateřské školy přijímáme pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Žádáme tímto o ohleduplnost vůči zdravým dětem. Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí zákonní zástupci ihned ředitelce školy. Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře. Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout. V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské ošetření a bezodkladně informovat rodiče a ředitelku MŠ. Z bezpečnostních a zdravotních důvodů žádáme rodiče o vhodné oblečení a obuv dětí jak do třídy, tak na pobyt venku. Provádíme preventivní ochranu před rizikovým chováním (viz. Prevence sociálně patologických jevů). Vedeme děti ke zdravému životnímu stylu, jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu; dále je

vedeme k pohybovým aktivitám. Pedagogické pracovnice sledují vztahy mezi dětmi na třídě, případné deformující se vztahy řeší již v jejich počátcích ve spolupráci s rodiči, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení. V celém objektu mateřské školy je zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů a omamných látek.

Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání se řídí Vnitřní směrnici k vybírání úplaty za předškolní vzdělávání. Platba se provádí bezhotovostně u České spořitelny (č. ú. 1326979399/0800), vždy předem k 1. dni v měsíci. V září školního roku, ve kterém dítě zahájí poslední, povinný rok předškolního vzdělávání a ve kterém se úplata neplatí, bude provedeno vyúčtování a případný přeplatek vrácen na účet, ze kterého byla úplata hrazena.

Stravování

Stravování pro naši mateřskou školu zajišťuje v plném rozsahu Školní jídelna Žamberk, nám. Gen. Knopa 433, 564 01 Žamberk. Učitelky na třídách zodpovídají pouze za bezpečnost dětí při stolování. Zákonní zástupci dětí z naší MŠ jsou prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní jídelny. V měsíci srpnu předává ředitelka mateřské školy ředitelce školní jídelny jmenný seznam dětí, které se budou od 1. září ve školní jídelně stravovat. Dítě přítomné v MŠ v době podávání jídla se stravuje vždy. Školní jídelna nezajišťuje dietní stravování. Pokud je do MŠ na základě lékařského vyjádření přijato dítě, kterému je nutné poskytovat dietní stravování, zajistí si stravu zákonní zástupci dítěte, kteří zodpovídají za její kvalitu a nezávadnost. Tato strava bude ráno učitelkou ze třídy uložena v chladničce v plastovém boxu, odděleně od školního stravování a řádně označena.

Platba za stravné se provádí bezhotovostně jednak u MONETA Money Bank a.s. (32035611/0600) a dále v kanceláři školní jídelny a to vždy předem. Finanční hotovost je přijímána v kanceláři ŠJ pouze první pondělí v měsíci. Rodiče jsou povinni dohlížet na potřebný zůstatek na účtu stravovaného dítěte. Pokud finanční hotovost na stravovacím účtu dítěte klesne na 0,- Kč, nebude dítě do MŠ přijato.

Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do MŠ, musí být předem přihlášeno u učitelek na třídě ke stravování do 14:00 hod. předcházejícího dne, ve výjimečných případech do 7:00 hodin téhož dne. V první den nemoci si mohou rodiče odebrat jídlo do vlastních nádob od 10:45 do 11:00 hodin v MŠ.

Zacházení s majetkem školy

Děti jsou vedeny zaměstnanci MŠ k ochraně majetku školy, k šetrnému zacházení s hračkami a školními potřebami. Jsou také vedeny k udržování čistoty a pořádku ve svých věcech, k úklidu hraček a pomůcek po ukončení činnosti.